

## FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

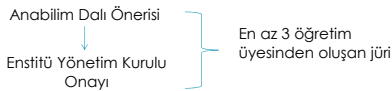
Danışman Bilgilendirme Sunumu

### Lisansüstü programlara başvuru koşulları ve kontenjanlar

- **MADDE 8-** (1) Açılacak yüksek lisans ve doktora programları, bunlarla ilgili kontenjanlar, kabul koşulları, başvuru ve sınav tarihleri, anabilim dallarının önerileri doğrultusunda enstitü yönetim kurulunca belirlenerek GSÜ Rektörlüğüne bildirilir ve Rektörlük tarafından ilgili kayıt dönemi öncesinde ilan edilir. Milletlerarası Antlaşma ve Ek Protokole göre ilan edilen kontenjanların yarısı Galatasaray Üniversitesi'nden mezun olan öğrencilere ayrılır.

### Lisansüstü programlara kabul

#### Jürinin Belirlenmesi



#### Değerlendirme

##### TEZLİ YÜKSEK LİSANS

ALES'in %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, mülakatın %30'u

##### TEZSİZ YÜKSEK LİSANS:

Lisans not ortalamasının %40'ı, mülakatın %60'ı

##### DOKTORA:

ALES'in %50'si, lisans not ortalamasının %10'u, yüksek lisans not ortalamasının %10'u, yazılı değerlendirmenin %15'i, sözlü sınavın %15'i.

### Danışmanlar

**MADDE 10-** (1) Enstitü yönetim kurulu ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ile lisansüstü öğrenimine kayıtlı öğrenciler için o anabilim dalının bir öğretim üyesini öğretim yılı başında **program koordinatörü** olarak belirler.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında öğrenci derse yazılma işlemlerini program koordinatörü ile tez aşamasına gelinceye kadar yürütür. Öğrencinin tercihi ve danışman öğretim üyesinin kabulü doğrultusunda enstitü yönetim kurulu ders alma aşamasında da danışman atayabilir.

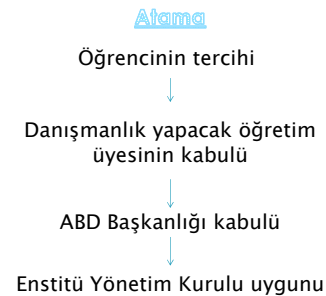
(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında kayıtlı her öğrenciyi enstitü yönetim kurulu, kayıtlı olduğu ilk dönem itibarıyla ders seçimi ve dönem projesinin yürütülmesi için ilgili anabilim dalının öğretim üyeleri arasından bir danışman atar.

(4) Doktora programlarında öğrenci derse yazılma işlemlerini program koordinatörü ile doktora yeterlik aşamasına gelinceye kadar yürütür. Öğrencinin tercihi ve danışman öğretim üyesinin kabulü doğrultusunda enstitü yönetim kurulu ders alma aşamasında da danışman atayabilir.

### Program Koordinatörünün Görevleri

- 1- Lisansüstü Programlara başvuru ve kabul işlemlerini koordine eder.
- 2- Öğrenci tez aşamasına gelinceye kadar derse yazılma işlemlerini yürütür.
- 3- Bilimsel Hazırlık Programında olan öğrencilerin derse yazılma işlemlerini yürütür.
- 4- Ortak Program koordinatörlüğünü yürütür.
- 5- Özel öğrencilerin daha sonraki dönemlerde lisansüstü programlarına asil öğrenci olarak kabul edilmeleri halinde, özel öğrenci iken alıp başarmış oldukları derslerden en fazla 2 tanesini saydırabileceğini önerir.

### Akademik Danışmanın Atanması



## Akademik Danışmanın Görevleri

1. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında öğrencinin tezi ile ilgili alanı belirleyerek, alacağı derslerin bu amaca uygun seçilmesinden ,
2. Doktora Yeterlik aşamasından,
3. Tez çalışması ve varsa tamamlayıcı faaliyetler/uygulama konularından,
4. Tez dilinin belirlenmesinden görevli ve sorumludur.
5. Tezsiz yüksek lisans ders seçimi, dönem projesinin yürütülmesi ve varsa tamamlayıcı faaliyetler/uygulamalar konularında görevli ve sorumludur.
6. Dönem başlarında ders veya tez kayıtlarını onaylar.

## Kayıt yenileme

Öğrenci	Kodu	Ders Adı	Teslim	Pratik	Labs	İşlet	İşlet	İşlet	İşlet
2011-2012 Akademik Yılı Güz Yarıyılı	BN 512	Matematiksel Programlama	4	0	0	3.0	0	23.02	
	BN 513	MÜHENDİSLİK YÖNETİMİNE GİRİŞ	4	0	0	3.0	0	02.01	
	BN 514	STATİSTİKSEL MODELLEME İLERİ YÖNTEMLERİ	4	0	0	3.0	0	02.01	
	BN 515	YÜKSEK LİSANS TEZİ	4	0	0	3.0	0	02.01	
	BN 516	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİNDE İLERİ KAVRAMLAR	4	0	0	3.0	0	02.01	
	BN 517	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİNDE İLERİ KAVRAMLAR	4	0	0	3.0	0	02.01	
	BN 518	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİNDE İLERİ KAVRAMLAR	4	0	0	3.0	0	02.01	
	BN 519	DÖNEM PROJESİ	0	0	0	0.0	0	26.06	
	BN 520	MÜHENDİSLİK YÖNETİMİNE GİRİŞ	4	0	0	3.0	0	02.01	

## Kayıt Yenilemede Dikkat Edilecek Hususlar

- Danışmanı oldukları öğrencilerin not kartlarını inceleyerek ders alma işlemlerinde öğrencilerin durumuna göre yol gösterici olmak. (Tamamlanan kredi sayısına göre, tez aşamasına geçebilmek için gerekli olan kredi sayısını ve gerekli not ortalamasını sağlanıp sağlanmadığını göz önünde bulundurarak derslerin alınmasını sağlamak).
- Önceki dönemlerde alınmış bir seçmeli dersin yerine ders alma işlemi yapılacaksa bir yazı ile konudan Enstitü Öğrenci İşlerini haberdar etmek.
- "Yüksek Lisans" ya da "Doktora Tezi" ni ilk defa seçecek öğrenciler için "Tez Alanı Belirleme Formunu" nun, öğrenci tarafından eksiksiz bir şekilde doldurulduğunu kontrol ettikten sonra onaylayarak Enstitü Öğrenci İşlerine teslim edilmesinin takibini yapmak.

## Seçmeli Ders Kotaları

- Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Lojistik ve Finansman Yönetimi Yüksek Lisans Programlarında seçmeli dersin açılabilmesi için en az 3 öğrencinin dersi seçmesi gerekmektedir.
- Matematik Yüksek Lisans Programında seçmeli dersin açılabilmesi için en az 2 öğrencinin dersi seçmesi gerekmektedir.
- Doktora Programında yer alan seçmeli derslerin kotası yoktur. (600 kodlu dersler için)

### Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programı Ders Listesi

#### A. Zorunlu Dersler:

Kod	Ders Adı	Kredi	ECTS
IND 501	Doğrusal Optimizasyon	(3+0)	7
IND 511	Mühendislik Ekonomisinde İleri Yöntemler	(3+0)	7
IND 522	İstatistiksel Modellemede İleri Yöntemler	(3+0)	7
IND 601	Doğrusal Olmayan Optimizasyon	(3+0)	9
IND 621	Stokastik Süreçler	(3+0)	9
IND 690	Endüstri Müh. & Yönetim Araştırmalarında Araştırma Konuları	(3+0)	10
IND 699	Doktora Tezi	(0+0)	30

**B. Seçimlik Dersler:** Öğrenciler, aşağıda belirtilen derslerden en az 2 tanesi 6XX kodlu derslerden olmak üzere 4 tanesini başarmakla yükümlüdür. Açılacak seçimlik dersler, ilgili yarıyıl başlangıcında ilan edilir.

Kod	Ders Adı	Kredi	ECTS
IND 503	Keskin Optimizasyon	(3+0)	7
IND 504	Sezgisel Envançleme Yöntemleri	(3+0)	7
IND 513	Cok Ölçütlü Karar Verme	(3+0)	7
IND 514	Karar Analizinde Bulanık Kümeler Uygulamaları	(3+0)	7
IND 515	Oyun Teorisi ve Uygulamaları	(3+0)	7
IND 523	Kalite Mühendisliğinde İleri Konular	(3+0)	7
IND 524	İstatistiksel Güvenlilik	(3+0)	7
IND 532	İş Sıralama ve Programlama	(3+0)	7
IND 533	Üretim Sistemlerinin Tasarımı ve Modellemesi	(3+0)	7
IND 541	Proje Yönetimi	(3+0)	7
IND 542	Lojistik	(3+0)	7
IND 551	Stratejik Yönetim	(3+0)	7
IND 552	Çağdaş Yönetim Kavramları	(3+0)	7
IND 561	Yatırımların Analizi	(3+0)	7
IND 620	Belirsizlik Kozullarında Yatırım Karar Modelleri	(3+0)	9
IND 623	Sınırlama İleri Kavramları	(3+0)	9
IND 631	Üretim Sistemlerinin Tasarımı ve Modellemesi	(3+0)	9
IND 641	Yerleşim Modelleri	(3+0)	9

### Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Ders Listesi

#### Ders Programı

#### A. Zorunlu Dersler:

Kod	Ders Adı	Kredi	ECTS
IND 501	Doğrusal Optimizasyon	(3+0)	7
IND 511	Mühendislik Ekonomisinde İleri Yöntemler	(3+0)	7
IND 522	İstatistiksel Modellemede İleri Yöntemler	(3+0)	7
IND 590	Lisansüstü Semineri	(0+0)	4
IND 599	Yüksek Lisans Tezi	(0+0)	30

#### B. Seçimlik Dersler:

Kod	Ders Adı	Kredi	ECTS
IND 502	Doğrusal Olmayan Optimizasyon	(3+0)	7
IND 503	Keskin Optimizasyon	(3+0)	7
IND 504	Sezgisel Envançleme Yöntemleri	(3+0)	7
IND 512	Belirsizlik Kozullarında Yatırım Karar Modelleri	(3+0)	7
IND 513	Cok Ölçütlü Karar Verme	(3+0)	7
IND 514	Karar Analizinde Bulanık Kümeler Uygulamaları	(3+0)	7
IND 515	Oyun Teorisi ve Uygulamaları	(3+0)	7
IND 521	Stokastik Süreçler	(3+0)	7
IND 523	Kalite Mühendisliğinde İleri Konular	(3+0)	7
IND 524	İstatistiksel Güvenlilik	(3+0)	7
IND 525	Sınırlama İleri Kavramları	(3+0)	7
IND 531	Üretim Sistemleri Analizi	(3+0)	7
IND 532	İş Sıralama ve Programlama	(3+0)	7
IND 533	Üretim Sistemlerinin Tasarımı ve Modellemesi	(3+0)	7
IND 541	Proje Yönetimi	(3+0)	7
IND 542	Lojistik	(3+0)	7
IND 543	Yerleşim Modelleri	(3+0)	7
IND 544	Yerleşim Modelleri	(3+0)	7
IND 551	Stratejik Yönetim	(3+0)	7
IND 552	Çağdaş Yönetim Kavramları	(3+0)	7
IND 561	Yatırımların Analizi	(3+0)	7

### Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Lojistik ve Finansman Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Dersleri

#### Lojistik ve Finansman Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Dersleri

Kod	Dersin Adı	Z/S	Kredi
LPM521	Lojistikteki Uygulamalarıyla Benzetim	Z	(3+0)
LPM511	İleri Finansman Yönetimi	Z	(3+0)
LPM501	Ağ Akışları ve Optimizasyon	Z	(3+0)
LPM531	Yönetim için Kalitatif Eleme Yöntemleri ve Performans Ölçüm Teknikleri	S	(3+0)
LPM541	Başlangıç Lojistik ve Tedarik Zinciri Sistemleri	S	(3+0)
LPM512	Finansal Risk Analizi ve Türevler	S	(3+0)
LPM542	İşlem Yönetimi	S	(3+0)
LPM513	Yatırım Analizi ve Portföy Teorisi	S	(3+0)
LPM543	Tedarik Lojistiği	S	(3+0)
LPM522	Tedarik Zinciri Uygulamalarıyla İstatistik Programlama	S	(3+0)
LPM544	Lojistikte Ağ Tasarımı	S	(3+0)
LPM545	Tedarik Zincirlerinin Modellemesi ve Çözüm Yöntemleri	S	(3+0)
LPM551	Zeki Traşmanlık ve Lojistik Sistemler	S	(3+0)
LPM514	Ağ Entegrasyonları ve Ekonomik Modeller	S	(3+0)
LPM590	Yüksek Lisans Semineri	Z	(0+0)
LPM599	Yüksek Lisans Tezi	Z	(0+0)

### Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Mühendislik Yönetimi İkinci Öğretimde Tezli Yüksek Lisans Programı

#### Lisansüstü Dersler

##### 1. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Türü	ECTS
EM 511	Mühendislik Yönetimine Giriş	3+0	Zorunlu	8
EM 512	Mathematical Programming	3+0	Zorunlu	8
EM 513	Statistical Methods in Engineering	3+0	Zorunlu	8
EM 514	Yönetim Bilişim Sistemleri	3+0	Zorunlu	8

##### 2. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Türü	ECTS
EM 521	Mühendislik Ekonomisi	3+0	Zorunlu	8
EM 522	Üretim Yönetimi	3+0	Zorunlu	8
EM 523	Project Management	3+0	Zorunlu	8

##### 3. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Türü	ECTS
EM 531	İnsan Kaynakları Yönetimi	3+0	Zorunlu	8
EM 532	Managerial Finance	3+0	Zorunlu	8
EM 532	Technology Management*	3+0	Seçmeli	8
EM 534	Lojistik Yönetimi*	3+0	Seçmeli	8
EM 539	Dönem Projesi	0+0	Zorunlu	10

### Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı Ders Listesi

#### Zorunlu Dersler

Kod	Ders Adı	Kredi
INF 512	Doğal Dil İşleme ve Bilginin Erişilmesi	(3+0)
INF 530	İnsan-Makine Arayışı	(3+0)
INF 540	Bilgisayar Ağlarının Performans Değerlendirmesi	(3+0)
INF 590	Yüksek Lisans Semineri	(3+0)
INF 599	Yüksek Lisans Tezi	(0+0)

#### Seçilmeli Dersler

Kod	Ders Adı	Kredi
INF 510	Uzay-Zamansal Veri Tabanları	(3+0)
INF 511	Veri Anıtları ve Veri Madenciliği	(3+0)
INF 520	Kararsızlık ve Diler Kuramı	(3+0)
INF 521	İleri Sayısal Analiz	(3+0)
INF 522	Yapay Sinir Ağları	(3+0)
INF 523	Kriptografi	(3+0)
INF 524	Açık Anahtarlar ile Kriptografi	(3+0)
INF 525	İmge İşleme ve Bilgisayarla Görme	(3+0)
INF 526	İsaret İşleme İleri Konular	(3+0)
INF 528	Bilgisayar Mühendisliğinde İleri Konular	(3+0)
INF 531	Tıbbi Bilişim	(3+0)
INF 532	Web Üzerinde Multimedia Uygulamaları	(3+0)
INF 533	Telsiz Algılayıcı Ağlar	(3+0)
INF 534	Yazılım Mühendisliği ve Yazılım Süreci Geliştirilmesi	(3+0)
INF 541	Özçek Robotlar	(3+0)
INF 543	Gelişmiş Mikroişlemci Sistemleri	(3+0)
INF 581	Proje Yönetimi	(3+0)
INF 583	Mühendislik Ekonomisinde İleri Yöntemler	(3+0)
INF 595	Uzmanlık Araştırma Projesi*	(3+0)

\*Ortak Programla Başvuran Öğrenciler için zorunludur.

### Matematik Anabilim Dalı Matematik Yüksek Lisans Programı Ders Listesi

#### Matematik Yüksek Lisans Programı Ders Listesi

Program 21 kredilidir. Her Yarıyıl Lisans Yönetimi (100 ECTS) ve İstatistik (20 ECTS) dâhil olmak üzere 12 kredilik (20 ECTS) zorunlu dersler ve 9 kredilik (16 ECTS) seçmeli dersler yükü bulunmaktadır.

Kod	Ders Adı	Kredi	ECTS
MATH 501	İleri Analiz (Advanced Analysis)	(3+0)	8
MATH 502	İleri Çizim (Advanced Algebra)	(3+0)	8
MATH 503	Algebraik Yapıların Yönetimi (Algebraic Structures)	(3+0)	8
MATH 504	Yüksek Lisans Semineri (Advanced Seminars)	(3+0)	8
MATH 505	Yüksek Lisans Tezi (Thesis)	(0+0)	10
B. Seçmeli Dersler:			
MATH 510	Fonksiyonel Analiz (Functional Analysis)	(3+0)	8
MATH 511	Grup Teorisi (Group Theory)	(3+0)	8
MATH 512	Topolojik Gruplar (Topological Groups)	(3+0)	8
MATH 513	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 514	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 515	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 516	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 517	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 518	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 519	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 520	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 521	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 522	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 523	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 524	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 525	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 526	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 527	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 528	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 529	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 530	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 531	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 532	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 533	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 534	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 535	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 536	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 537	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 538	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 539	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 540	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 541	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 542	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 543	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 544	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 545	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 546	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 547	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 548	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 549	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8
MATH 550	Lineer ve Küresel Geometri (Linear and Spherical Geometry)	(3+0)	8

### Bilimsel Hazırlık Programı

- Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu dersler, öncelikli olarak alınır.
- Öğrenci isterse program koordinatörünün onayı ile lisansüstü derslerden de alabilir.
- Bilimsel Hazırlık Programı 2 yarıyıldır. Bu süre Yüksek Lisans ve Doktora sürelerine dahil edilmez.

### ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

**Bilimsel Hazırlık Dersleri:** Endüstri Mühendisliği'nden farklı bir dalda lisans öğrenimi görmüş öğrenciler, yüksek lisans derslerine ilave olarak Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen lisans derslerini de başarmakla yükümlüdürler. Söz konusu dersler, yüksek lisans programında tamamlanması gerekli krediler yerine sayılmamaktadır.

Ders Adı	Kredi
Yönetim Araştırması I (matematik programlama)	(4+0)
Olasılık	(3+0)
Üretim Yönetimi	(3+0)
Mühendislik Ekonomisi	(2+2)

Öğrenciler, yukarıda belirtilen dersleri ve aşağıda belirtilen derslerden en az 2 tanesini başarmakla yükümlüdür.

Ders Adı	Kredi
İstatistik	(2+2)
Yönetim Araştırması II (stokastik modeller)	(4+0)
Modelleme ve Simülasyon	(3+0)
İstatistiksel Kalite Kontrol	(2+2)
Tez Planlama	(3+0)
Finans Mühendisliği	(3+0)

**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**Bilimsel Hazırlık Dersleri:** Bilgisayar Mühendisliğinden farklı bir dalda lisans öğrenimi görmüş öğrenciler, yüksek lisans derslerine ilave olarak Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen Lisans derslerini de başarmakla yükümlüdürler. Söz konusu dersler, yüksek lisans programında tamamlanması gerekli krediler yerine sayılmamaktadır.

Ders Adı	Kredi
Veri Yapısı ve Algoritmalar I	3+0
Otomatlar ve Diller Teorisi	4+0
İşletim Sistemleri	3+0
Bilgisayar Ağları I	3+0

Öğrenciler, yukarıda belirtilen dersleri ve aşağıda belirtilen derlerden en az 2 tanesini başarmakla yükümlüdür.

Ders Adı	Kredi
Bilgisayar Mimarisi	4+0
Nesneye Yönelik Programlama	4+0
İlişkisel Veri Tabanları	4+0
Yazılım Mühendisliği	3+0

## Öğretimin Süresi

1. Tezli Yüksek Lisans: Azami süre 3 yıl (3 yıl içinde tamamlayamayanlar, 2547 sayılı kanunun 46.ıncı maddesine göre öğrenci katkı payını yatırarak öğrenimine devam ederler.
2. Doktora: Yüksek Lisans ile kabul edilenler için azami 6 yıl, lisans derecesi ile başvurular için 9 yıldır. Derslerini azami tamamlama süresi Yüksek Lisans derecesi ile başvurular için 2 yıl, lisans derecesi ile başvurular için 3 yıldır. Derslerini başarıyla tamamlayan yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tezini süresi içinde tamamlayamayan öğrenciler için Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile her seferinde en az 6 ay olmak üzere süre verilir.
3. Tezsiz Yüksek Lisans: Azami süre 3 yıl (3 yıl içinde tamamlayamayanlar, 2547 sayılı kanunun 46.ıncı maddesine göre öğrenci katkı payını yatırarak öğrenimine devam ederler.

## Öğretimin içeriği ve ders seçme

### Tezli Yüksek Lisans Programları

60 AKTS kredilik en az 7 ders + seminer  
 30 AKTS kredilik yarıyıl başına tez (Yüksek lisans tezinde alınacak toplam AKTS kredisi en az 30 en fazla 60 olabilir.)

-----

### Tezsiz Yüksek Lisans Programları

90 AKTS en az 10 ders + dönem projesi

### Doktora Programı

Y.L. 60 AKTS kredilik en az 7 ders  
 30 AKTS yarıyıl başına tez (en az)

-----

90 AKTS+yeterlik sınavı+tez önerisi

Lisans 120 AKTS kredilik en az 14 ders  
 30 AKTS kredilik her yarıyıl başına tez

-----

150 AKTS+yeterlik sınavı+tez önerisi

## Dışarıdan Ders Alma

- Öğrenciler, danışmanlarının önerileri ve anabilim dalı başkanlıklarının uygun bulması halinde kayıtlı buldukları Enstitünün farklı programlarından **en çok iki ders** alabilirler. Öğrencilerin, üniversitenin diğer enstitülerinden veya diğer üniversitelerin lisansüstü programlarından ders alabilmeleri için, danışmanlarının önerisi, anabilim dalı başkanlarının onayı ve enstitü yönetim kurulunun izni gerekir. Bir öğrencinin doktora öğreniminde alacağı derslerin, lisansüstü düzeyde ve daha önce alınmamış olması gerekir.

## Sınavlar

**MADDE 24-** (1) Lisansüstü programlarında başarı değerlendirme, ara sınav, yarıyıl/dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı şeklinde yapılır. Sınavların, yazılı, yazılı ve sözlü, uygulamalı yapılmasına ilişkin başarı değerlendirme yöntemi, dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir ve enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(2) Sınavlar enstitünün denetiminde, ders ve çalışmaları yürüten öğretim üyelerince yapılır.

## Sınavlarda değerlendirme ve başarı notu

**MADDE 27-** (1) Bir dersin başarı notu, ara sınav notları ile varsa diğer yarıyıl/dönem içi çalışmalarındaki notlar ve yarıyıl/dönem sonu veya bütünleme sınavında alınan notların ağırlıklı ortalamasına göre hesaplanır.

(2) Başarı notları öğretim üyeleri tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve öğrencilerin genel başarı durumu göz önünde bulundurularak harflerle ifade edilir. Başarı notları ve bunların katsayısal değerleri aşağıdaki gibidir.

Başarı Notu	Katsayısı
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
F	0.00

(3) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere IA notu verilir; bu not, not ortalamaları hesabında, F notu işlemi görür. IA notu alan öğrenciler dersti tekrar ettiklerinde devam yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar.

(4) Yarıyıl/dönem sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın NP notu verilir; bu not, not ortalamaları hesabında, F notu işlemi görür.

(5) Seminer ve dönem projesi gibi uygulamalı dersler ile yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarında başarı durumu P (başarılı) ve F (başarısız) olarak değerlendirilir.

(6) Lisansüstü öğreniminde, öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için, yarıyıl/dönem sonu başarı notunun her ders için en az CC ya da P olması gerekir. Öğrencinin bir yarıyıl/dönem sonunda başarısız olduğu dersler için kendisine F notu verilir. Zorunlu veya seçime bağlı derslerden başarısız olan öğrenci, aynı dersti veya danışmanının uygun gördüğü farklı bir dersti tekrarlar.

(7) **Ağırlıklı genel not ortalaması, bir öğrenci tarafından alınan tüm derslerin başarı notu katsayısı değerlerinin, bu derslerin AKTS kredileriyle çarpılmasıyla elde edilen toplamın, öğrencinin aldığı AKTS kredisi toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Başarı durumu P ve F ile değerlendirilen seminer ve dönem projesi gibi uygulamalı dersler ile yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarına ait krediler ağırlıklı genel not ortalaması hesabına dahil edilmez.**

(8) Lisansüstü öğreniminde, bir öğrencinin derslerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için, ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir. Ağırlıklı genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrenciler, yarıyıl/dönem sonu başarı notları CB veya CC olan derslerden yeteri kadarını tekrar alabilirler. Tekrarlanan dersler için son alınan notlar geçerlidir ve yalnız son alınan notlar ağırlıklı genel not ortalaması hesaplamasında dikkate alınır.

## Tezli Yüksek Lisans Öğretimi

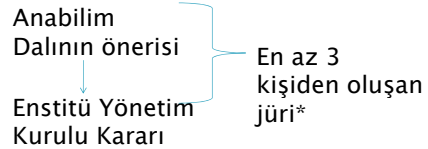
- Ortalaması en az 3.00 olan öğrenci danışmanının kabul edeceği bir tez konusu belirler.
- Danışmanının ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla teze yazılır.
- Tez aşamasında olan öğrenci, teze ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren, teze kayıtlı olduğu süre boyunca HER AY sonunda danışmanına yazılı bir faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin faaliyetleri danışmanı tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilerek bir tutanakla enstitüye bildirilir. Faaliyet raporlarının teslim edilmemesi ya da yetersiz bulunması durumunda danışman öğretim üyesi öğrencinin danışmanlığından çekilebilir.*
- Öğrencinin tezini teslim edebilmesi için tez tesliminin yapılacağı yarıyıldan önceki faaliyet raporunun danışmanı tarafından başarılı olarak değerlendirilmesi gerekir.

- Yüksek Lisans tezi, Senato tarafından kabul edilen Tez yazım Kılavuzu ile belirlenen esaslara uygun şekil ve sayıda hazırlanarak, danışmanın incelediğini, öğrencinin çalışmasının yeterli düzeyde başarılı bulunduğunu ve (bildiri/makalesinin Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanmış uluslar arası bilimsel bir konferansta sunulmuş ve tam metin olarak yayımlanmak üzere kabul edildiğini, bildirinin referans ve özgeçmişte verildiğini belirten yazısı ile birlikte)\*, yarıyılı izleyen sınav dönemi başına kadar Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

\*Sadece Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı öğrencileri için zorunludur.

## Yüksek Lisans Tez Savunması

### Jürinin belirlenmesi



\* En az biri Üniversite içinden farklı bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak zorunda.

- ▶ Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç BİR AY içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar.
- ▶ Sınav sonucu BAŞARILI olan öğrenci, enstitü tarafından belirlenen yeterli sayıda ciltlenmiş kopyasını jüri üyelerine imzalatarak tez savunmasının yapıldığı tarihten itibaren BİR AY içinde tezini Enstitüye teslim eder.
- ▶ Tezini bir ay içinde teslim etmeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle enstitü müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir.
- ▶ Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

- ▶ Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir ve yeni bir danışman atanır. Başarısız öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili koşulları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüsü devam eder. Aksi halde öğrencinin talebi ve aynı isimde bir tezsiz yüksek lisans programının varlığı durumunda ve tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklilerinin yerine getirilmiş olması kaydıyla öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilerek öğrencinin programla ilişkisi sona erdirilir.

## Tezsiz Yüksek Lisans Öğretimi

- ▶ Dönem Projesi: Öğrenci danışmanı tarafından belirlenmiş dönem projesi konusunu birinci dönemin sonuna kadar enstitü müdürlüğüne bildirmek ve açıldığı dönemde dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır.
- ▶ Dönem Projesi Notu: Dönem projesi danışman tarafından başarılı (P) veya başarısız (F) olarak değerlendirilir ve enstitü müdürlüğüne bildirilir.

## Doktora Öğretimi

- ▶ Dersler, yeterlik sınavı ve doktora tezinden oluşur.

**Yeterlik sınavları**, ilgili Anabilim Dalı başkanlığı tarafından atanan ve bir akademik yıl boyunca görevlendirilen tam zamanlı 5 öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla jüri kurar.

### Komite jüri önerisi

Danışman  
1 ABD içinden öğretim üyesi } En az 3 öğretim üyesi  
1 ABD dışından öğretim üyesi }

3 + (2 de yedek üye 1 ABD içinden 1 ABD dışından)

## Doktora Yeterlik Sınavı

- ▶ Yılda 2 kez yapılır **MART-EKİM**
- ▶ Doktora Yeterlik Komitesi, sınav jürisinin önerilerini ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Komite bu kararını, yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde Enstitü Müdürlüğü'ne tutanakla bildirir.

- ▶ Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. İkinci defa yeterlik sınavında başarısız olan öğrencinin, danışmanının onaylayacağı daha önce almamış olduğu derslerden **en çok üç ders** daha alması zorunludur.
- ▶ Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, dördüncü yarıyıldan (lisans derecesi ile kabul edilenler için altıncı yarıyıldan) sonra da toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.



### Tez İzleme Komitesi

**MADDE 37-** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Eş danışmanın olması durumunda tez izleme komitesi beş öğretim üyesinden oluşur.

### Tez Önerisi Savunması

- ▶ Öğrenci, yeterlik sınavından **en geç 6 ay sonra** Tez Önerisini komite önünde savunur. Tez önerisini savunmadan **en az 15 gün** önce komite üyelerine ve Enstitü Müdürlüğü'ne verir.
- ▶ Tez önerisi komite tarafından kabul edilmesi durumunda tez konusu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır.
- ▶ Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci **üç ay içinde**, danışman değiştiren bir öğrenci ise **altı ay içinde** tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

### Doktor Tezinin İzlenmesi

**MADDE 39-** (1) Doktora tez aşamasında olan öğrenciler, doktora tez önerilerinin kabul tarihinden itibaren, teze kayıtlı oldukları süre boyunca her altı ayda bir ara rapor vermekle yükümlüdürler. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Tez izleme komitesi rapor tesliminden itibaren bir ay içerisinde ve yılda iki kez toplanarak öğrencinin tez çalışmasını, başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Bu karar bir tutanakla enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(2) Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan süresi içinde rapor sunmayan öğrencinin tez izleme ara raporu başarısız sayılır.

(3) Öğrencinin tez izleme sınavına katılarak veya mazeretsiz olarak ara raporunu teslim etmeyerek üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması halinde danışman öğretim üyesi öğrencinin danışmanlığından çekilebilir. Bu durumda öğrenciye anabilim dalı başkanlığının önerisi enstitü yönetim kurulunun kararı ile yeni bir danışman atanır.

(4) Tez önerisi savunma sınavı sonucunda tez konusu kabul edilen, ancak takip eden tez izleme sınavları sonucunda tez konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve enstitü müdürlüğüne sunar. Komite üyelerinin imzalarını taşıyan rapor enstitü yönetim kurulu tarafından incelenir. Tez konusu değişikliği enstitü yönetim kurulu kararı ile uygun görüldüğü takdirde enstitü yönetim kurulu karar tarihinden en geç altı ay içerisinde öğrenci tekrar tez önerisi savunma sınavına girer.

### Doktor Tezinin Sonuçlandırılması

- ▶ Doktora tez savunma sınavının yapılabilmesi için sunum tarihinden hemen önceki en az üç ara raporun düzenli olarak teslim edilmiş ve başarılı bulunmuş olması gerekmektedir. Doktora tezi, Senato tarafından kabul edilen Tez yazım Kılavuzu ile belirlenen esaslara uygun şekil ve sayıda hazırlanarak, **danışmanın incelediğini, öğrencinin çalışmasının yeterli düzeyde başarılı bulunduğunu ve (bildiri/makalesinin SCI-Expanded veya SSCI tarafından taranan bilimsel dergilerde yayımlanmaya kabul edildiğini, bildirinin referans ve özgeçmişte)\* verildiğini belirten yazısı ile birlikte**, yarıyılı izleyen sınav dönemi başına kadar Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

\*Sadece Enstitü Mühendisliği Anabilim Dalı öğrencileri için zorunludur.

### Jürinin Belirlenmesi

ABD Başkanlığı Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	}	En az 5 öğretim üyesinden oluşur
		Tez izleme komitesi
		1 ABD içerisinden
		1 ABD dışından

- ▶ Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "red" veya "düzeltme" kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir.
- ▶ Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç **altı ay** içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.
- ▶ Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde bu Yönetmeliğin 43 üncü maddesine göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir ve programla ilişkisi sonlandırılır.

## GEÇİCİ MADDE

- ▶ 2013/2014 eğitim-öğretim yılı öncesinde enstitü lisansüstü programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalaması, bir öğrenci tarafından alınan tüm derslerin başarı not katsayı değerlerinin, bu derslerin haftalık kredi saatleriyle çarpılmasıyla elde edilen toplamın, öğrencinin aldığı haftalık kredi toplamına bölünmesi suretiyle hesaplanır.